

MUSTERBRIEF: FRISTVERLÄNGERUNG ZUR REAKTION AUF EINE ABMAHNUNG

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Abmahnenden

Datum

Ihr Abmahnschreiben vom ... (*Datum eintragen*)

Aktenzeichen: (*falls Ihnen eines bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen*)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich nehme Bezug auf Ihr Abmahnschreiben vom ... (*Datum eintragen*), mit welchem Sie mir eine Frist bis zum ... (*Datum eintragen*) gesetzt haben.

Bevor ich dazu Stellung nehme, möchte ich die Angelegenheit juristisch überprüfen lassen. Deswegen ist es mir nicht möglich, die von Ihnen gesetzte Frist einzuhalten. Ich werde mich schriftlich bis zum ... (*Datum eintragen*) äußern.

Mit der Bitte um eine umgehende schriftliche Bestätigung der Fristverlängerung bis zum ... (*Datum eintragen*) verbleibe ich

mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: Oktober 2019

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an den Abmahnenden.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.