

MUSTERBRIEF: STROMLIEFERVERTRAG/GASLIEFERVERTRAG: ANPASSUNG DER ABSCHLÄGE

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
(Name und Adresse des Energielieferanten)

Datum

Anpassung der Abschläge

Kundennummer: (setzen Sie hier Ihre ein)
Vertragsnummer: (setzen Sie hier Ihre ein)
Zählernummer: (setzen Sie hier Ihre ein)

Sehr geehrte Damen und Herren,

derzeit zahle ich einen Abschlag in Höhe von monatlich (*Betrag einsetzen*) Euro. Dieser Abschlag entspricht jedoch nicht meinem tatsächlichen Verbrauch.

(Wählen Sie aus den beiden Varianten bitte den für Sie passenden Abschnitt aus. Löschen Sie den anderen Abschnitt.)

(Alternative 1: Falls der aktuelle Abschlag nicht Ihrem Vorjahresverbrauch entspricht)

Mein letzter Jahresverbrauch lag bei (*Verbrauch eingeben*) kWh. Unter Berücksichtigung des vereinbarten Grundpreises von (*Betrag einsetzen*) Euro/Jahr und des Arbeitspreises von (*Betrag einsetzen*) ct/kWh sowie meines letztjähriges Verbrauchs ergibt das einen Gesamtbetrag in Höhe von (*berechnen Sie bitte kWh x Arbeitspreis + Grundpreis/Jahr = Gesamtbetrag*) Euro.

Geteilt durch 12 Monate liegt der Abschlag daher bei (*Betrag einsetzen*) Euro. Ich verlange, dass Sie meinen Abschlag entsprechend anpassen.

(Alternative 2: Falls es Änderungen bei Ihrem Verbrauch gibt gegenüber dem Vorjahr)

Mein Verbrauch hat sich erheblich verringert. Der Grund ist der folgende:

(Nennen Sie bitte den Grund für den verringerten Verbrauch. Beispielsweise: Auszug von Mitbewohnern/Familienmitgliedern).

Daher fordere ich Sie auf, dass Sie meine Abschlagshöhe anpassen (§ 13 Abs.1 S. 4 StromGKV bzw. GasGKV).

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Zugang dieses Schreibens und die Anpassung meines Abschlags. Bitte senden Sie mir einen korrigierten Abschlagsplan zu.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: Juli 2020

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Vertragspartners, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven bzw. gelb markierten Platzhalter
 3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebrief (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an den Vertragspartner.
- Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.