

# MUSTERBRIEF: ERSTATTUNG VON ENTLASTUNGSLEISTUNGEN (FÜR SIE SELBST)

---

Absender:  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

An:  
*Name der Pflegekasse*

*Datum*

## **Antrag auf Erstattung von Entlastungsleistungen**

Name des Pflegebedürftigen: *(bitte eintragen)*  
Versichertennummer des Pflegebedürftigen: *(bitte eintragen)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte um Erstattung der von mir erbrachten Aufwendungen für Leistungen zur Unterstützung im Alltag.

Bitte überweisen Sie mir den Betrag in Höhe von *(bitte nennen Sie hier den Betrag. Achtung: Das Maximum liegt bei 131 Euro pro Monat)* Euro auf folgendes Konto:

*(Geben Sie hier bitte Ihre Kontoverbindung an)*

Anbei erhalten Sie eine genaue Aufstellung und Quittungen / Belege über den Betrag.

Bitte bestätigen Sie mir kurzfristig den Eingang dieses Schreibens.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift des Pflegebedürftigen)*

**Quittung über Erstattungsleistungen für:**

Name des Versicherten: *(bitte eintragen)*

Versichertennummer: *(bitte eintragen)*

Die Entlastungsleistungen wurden durchgeführt von:

*(bitte geben Sie hier Name und Anschrift des Leistungserbringers an)*

Abrechnungszeitraum: *(bitte geben Sie hier den Zeitraum an)*

	Datum	Leistung		Datum	Leistung
1.			9.		
2.			10.		
3.			11.		
4.			12.		
5.			13.		
6.			14.		
7.			15.		
8.			16.		

*(Unterschrift des Leistungserbringers, inklusive Datum)*

Stand: Juli 2025

## So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Post (Einschreiben mit Rückantwort!) an das Unternehmen / den Anbieter.  
  
Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.